



РЕПУБЛИКА СРБИЈА  
МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА  
ПОРЕСКА УПРАВА

Центар за велике пореске обвезнике  
Број: ЦВП-404-01-13/2017Ј6017  
Београд, 21.04. 2017.година  
Краља Милана бр.5

## КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

Јавна набавка услуге - Текуће поправке и одржавање зграде  
по партијама

Ознака из општег речника набавки: 50000000 - Услуге одржавања и поправки

Врста поступка: отворени поступак

ЈН 04/2017

Београд, 21.04.2017. године

На основу члана 32. и 61. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС”, бр. 124/12, 14/15 и 68/15, у даљем тексту: **ЗЈН**), члана 2. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Службени гласник РС”, бр. 86/15), Сагласности Министарства финансија (број: 401-00-00119/2017-03 од 12.01.2017.године) за преузимање обавеза по основу вишегодишњих уговора, Одлуке о покретању поступка јавне набавке број: ЦВП-404-01-13/2017Ј6017 од 21.04.2017. године и Решења о образовању комисије за јавну набавку број ЦВП-404-01-13/2017Ј6017 од 21.04.2017. године за ЈН број 04/2017, припремљена је:

**КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА**  
**за јавну набавку услуге - текуће поправке и одржавање, по партијама**  
**у отвореном поступку**  
**ЈН 04/2017**

**Конкурсна документација има 41 страницу и садржи:**

- I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ**
- II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ**
- III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, ОПИС УСЛУГА, ОБИМ И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА**
- IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. И ЧЛ. 76.ЗЈН И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**
- V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА**
- VI ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**
- VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ (Партија 1. Партија 2.)**
- VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни (Партија 1. Партија 2.)**
- IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ (Партија 1. Партија 2.)**
- X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ (Партија 1. Партија 2.)**
- XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА ИЗ ВАЖЕЋИХ ПРОПИСА О ЗАШТИТИ НА РАДУ, ЗАПОШЉАВАЊУ И УСЛОВИМА РАДА И ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ (Партија 1. Партија 2.)**
- XII ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ГАРАНЦИЈИ (Партија 1. Партија 2.)**
- XIII МОДЕЛ УГОВОРА (Партија 1. Партија 2.)**
- XIV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ**

## I ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

### 1. Назив, адреса и интернет страница Наручиоца

Орган државне управе: Министарство финансија, Пореска управа - Центар за велике пореске обвезнике, Београд, Краља Милана број 5

интернет страница: [www.purs.gov.rs](http://www.purs.gov.rs)

### 2. Врста поступка

Јавна набавка бр. 04/2017, спроводи се у отвореном поступку, сагласно члану 32. ЗЈН и подзаконским актима којима се уређују јавне набавке

### 3. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број 04/2017 су услуге - Текуће поправке и одржавање зграде

Јавна набавка је обликована по партијама:

Партија 1. Занатски радови

Партија 2. Централна климатизација.

### 4. Спровођење поступка јавне набавке

Поступак јавне набавке се спроводи ради закључења уговора о јавној набавци, на временски период од 24 месеца.

### 5. Лице за контакт

Свјетлана Ракоњац, контакт телефон 011/333-0-945. Е- mail адреса за комуникацију ће се добити позивом наведеног телефона или 011/333-0-858.

### 6. Начин преузимања Конкурсне документације

На интернет страници: [www.purs.gov.rs](http://www.purs.gov.rs)

На Порталу Управе за јавне набавке: [www.ujn.gov.rs](http://www.ujn.gov.rs)

На адреси Наручиоца: М.Ф. Пореска управа – ЦВПО, Краља Милана бр. 5, Београд.

### 7. Подношење понуде

Понуде се припремају у складу са ЗЈН, према упутству Наручиоца и са траженом документацијом достављају на адресу Наручиоца: М.Ф. - Пореска управа - Центар за велике пореске обвезнике, Београд, Краља Милана број 5.

Понуде се достављају у затвореној коверти са назнаком: "Понуда за ј.н. услуге – Текуће поправке и одржавање зграде, Партија \_\_\_\_\_, ЈН 04/2017 - НЕ ОТВАРАТИ".

У случају да понуђач доставља понуду **за обе партије**, понуде ће доставити на начин да ће, у коверат понуде за Партију 1. упаковати сва документа која се достављају у понуди, а у коверат понуде за Партију 2, упаковаће обрасце за Партију 2, с тим да за Партију 2. није у обавези да достави документа која издају званичне институције, јер их је већ доставио уз понуду за Парт. 1. На полеђини коверте је потребно уписати назив понуђача, адресу, број телефона и име особе за контакт. Понуде се подnose поштом или лично на адресу Наручиоца преко писарнице. Понуде се достављају у року од 30 дана од дана објављивања Позива за подношење понуда на Порталу Управе за јавне набавке. Понуде морају стићи на писарницу Наручиоца **до 12,00 часова - дана 22.05.2017.године.**

Благовременом се сматра понуда која је примљена од стране Наручиоца до 12:00 часова последњег дана истека рока, без обзира на начин како је поднета. Уколико је последњи дан истека рока за подношење понуда нерадни дан, рок истиче до 12:00 часова првог наредног радног дана. Све неблаговремено поднете понуде, Комисија за јавну набавку Наручиоца ће, по окончању поступка отварања понуда, вратити неотворене понуђачима, са назнаком да су исте поднете неблаговремено.

## 8. Поступак јавног отварања понуда

Поступак јавног отварања понуда обавиће се **22.05. 2017. године у 13,00 часова**, у просторијама Пореске управе - Центра за велике пореске обвезнике, Краља Милана број 5, Београд.

Отварање понуда је јавно и отварању понуда могу присуствовати сва заинтересована лица.

**Услови под којима представници понуђача могу учествовати у поступку отварања понуда:**

У поступку отварања понуда активно могу учествовати само овлашћени представници понуђача, који морају имати овлашћење за учествовање у поступку отварања понуда, издато на меморандуму понуђача, оверено печатом и потписом.

## 9. Обилазак локације

Наручилац ће заинтересованим понуђачима омогућити обилазак објекта радним данима, у периоду од 11-14 часова, уз претходну најаву. Телефон за контакт 011/333-0-945.

(Обилазак локације није услов за учествовање у поступку јавне набавке).

## II ПОДАЦИ О ПРЕДМЕТУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ

**Предмет јавне набавке** су услуге - Текуће поправке и одржавање зграде.

Јавна набавка је обликована по партијама:

Партија 1. Занатски радови

Партија 2. Централна климатизација.

**Ознака из општег речника набавки :** 50000000 Услуге одржавања и поправки

## III ВРСТА, ТЕХНИЧКЕ КАРАКТЕРИСТИКЕ - СПЕЦИФИКАЦИЈЕ, ОПИС УСЛУГА, ОБИМ И МЕСТО ПРУЖАЊА УСЛУГА

**Место пружања услуга:** Министарство финансија - Пореска управа, Центар за велике пореске обвезнике, Београд, Краља Милана бр.5

Предмет јавне набавке су услуге - Текуће поправке и одржавање зграде, за потребе Пореске управе - Центра за велике пореске обвезнике, са обезбеђивањем потребних резервних делова и потрошног материјала, у отвореном поступку.

Целокупна јавна набавка је обликована по партијама, на следећи начин:

Партија 1. Занатски радови

Партија 2. Централна климатизација

**Партија 1. Занатски радови, обухватају:**

- Столарске услуге
- Браварске услуге
- Лимарске услуге
- Стакларске услуге
- Подоплагачке услуге (паркетарске, керамичке и сл.)
- Изолатерске услуге (крова, тоалета и сл.)
- Молерско - фарбарске услуге
- Услуге одржавања електроинсталација и електро уређаја
- Услуге одржавања водовода и канализације
- Поправке кошуљице са заменом итисона
- Поправке муљних пумпи и пумпи за подземне воде
- Тапетарске услуге (тапаирање столица, врата)

## **Партија 2. Централна климатизација, обухвата:**

1. Текуће поправке и одржавање расхладног уређаја - чилера, марка: MC QUAY, модел: ALR 110,2 LN - 1 (један) уређај;
2. Текуће поправке и одржавање расхладног уређаја, марка: EMMETI, модел: C24K-07210040 - 1 (један) уређај;
3. Текуће поправке и одржавање расхладног уређаја, марка: MC QUAY, модел: M4RT 100ARFXAC - 2 (два уређаја);
4. Текуће поправке и одржавање целокупног система централне климатизације са вентилацијом, укључујући и инсталације за грејање;
5. Текуће поправке и одржавање циркулационих пумпи

Трошкови настали у реализацији предмета уговора, надокнадиће се Довављачу кроз цену ефективног сата и цену уграђеног резервног дела/потрошног материјала, ако се исти уграђује.

У ефективну цену сата рада су укључени сви трошкови које Довављач може имати у реализацији предметних услуга (припремне радње, долазак на адресу Наручиоца, набавка резервних делова/потрошног материјала и сл.);

Уградња резервних делова и потрошног материјала се врши по набавној цени истих, која цена не може бити већа од важећих просечних тржишних цена уграђеног резервног дела/потрошног материјала. За уграђени резервни део/материјал, Довављач доставља фотокопију своје улазне фактуре, или неки други писани доказ /може са интернета/, којим Наручиоцу оправдава, да је цена уграђеног резервног дела/потрошног материјала, просечна тржишна цена.

## **IV УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ (чл.75 и 76. ЗЈН) И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА**

Право учешћа имају сви заинтересовани понуђачи који морају испуњавати обавезне услове за учешће, у складу са чланом 75. ЗЈН и додатне услове, прописане од стране Наручиоца, у складу са чланом 76. ЗЈН:

### **ОБАВЕЗНИ УСЛОВИ - чл. 75. ЗЈН**

члан 75. став 1. тачка 1.

**1. Услов:** ДА ЈЕ ПОНУЂАЧ РЕГИСТРОВАН КОД НАДЛЕЖНОГ ОРГАНА, ОДНОСНО УПИСАН У ОДГОВАРАЈУЋИ РЕГИСТАР

**Доказ:**

- 1.1. Извод из регистра надлежног органа - Агенције за привредне регистре или извод из регистра надлежног Привредног суда;

члан 75. став 1. тачка 2.

**2. Услов:** ДА ОН И ЊЕГОВ ЗАКОНСКИ ЗАСТУПНИК НИЈЕ ОСУЂИВАН:

- ЗА НЕКО ОД КРИВИЧНИХ ДЕЛА КАО ЧЛАН ОРГАНИЗОВАНЕ КРИМИНАЛНЕ ГРУПЕ,
- ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ПРИВРЕДЕ,
- ЗА КРИВИЧНА ДЕЛА ПРОТИВ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ,
- ЗА КРИВИЧНО ДЕЛО ПРИМАЊА ИЛИ ДАВАЊА МИТА,
- ЗА КРИВИЧНО ДЕЛО ПРЕВАРЕ.

#### **Доказ за правна лица:**

2.1.1. Извод из казнене евиденције **основног суда** на чијем је подручју седиште домаћег правног лица, односно седиште представништва или огранка страног правног лица, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за кривична дела против привреде, за кривична дела против животне средине, за кривична дела примања или давања мита и за кривична дела преваре.

2.1.2. Извод из казнене евиденције **Посебног одељења** (за организовани криминал) **Вишег суда** у Београду, којим се потврђује да правно лице није осуђивано за неко од кривичних дела организованог криминала.

2.1.3. Уверење из казнене евиденције надлежне **Полицијске управе Министарства унутрашњих послова**, за законског заступника (ако их има више, онда за сваког), којим се потврђује да законски заступник понуђача није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, за кривична дела против животне средине, за кривична дела примања или давања мита и за кривична дела преваре.

#### **Доказ за предузетнике/физичка лица:**

2.2.1. Извод из казнене евиденције, односно уверење надлежне Полицијске управе Министарства унутрашњих послова;

У овом доказу, који се односи на предузетнике као понуђаче и на физичка лица као понуђаче, мора да стоји, да није осуђивано за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, за кривична дела против привреде, за кривична дела против животне средине, за кривична дела примања или давања мита и за кривична дела преваре.

**Напомена:** Докази услова из тачке 2. не могу бити старији од два месеца пре отварања понуда.

#### члан 75. став 1. тачка 4.

**3. Услов:** ДА ЈЕ ИЗМИРИО ДОСПЕЛЕ ПОРЕЗЕ, ДОПРИНОСЕ И ДРУГЕ ЈАВНЕ ДАЖБИНЕ, У СКЛАДУ С ПРОПИСИМА РЕПУБЛИКЕ СРБИЈЕ ИЛИ СТРАНЕ ДРЖАВЕ, КАДА ИМА СЕДИШТЕ НА ЊЕНОЈ ТЕРИТОРИЈИ

#### **Доказ:**

3.1. УВЕРЕЊЕ (ПОТВРДА) НАДЛЕЖНЕ ФИЛИЈАЛЕ **ПОРЕСКЕ УПРАВЕ**, да је измирио доспеле порезе и доприносе;

3.2. УВЕРЕЊЕ (ПОТВРДУ) НАДЛЕЖНЕ **ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ** да је измирио обавезе по основу изворних локалних јавних прихода.

**Напомена:** Ова Уверења не могу бити старија од 2 месеца пре отварања понуда.

#### члан 75. став 2.

**5. Услов:** Понуђач је дужан да приликом састављања својих понуда наведе да је поштовао обавезе које произлазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немају забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

**Доказ:** Потписан и оверен Образац изјаве (Образац изјаве дат је у Конкурсној документацији). Изјава мора да буде потписана од стране овлашћеног лица понуђача и оверена печатом.

Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког понуђача из Групе понуђача и оверена печатом.

#### **ДОДАТНИ УСЛОВИ - члан 76. став 2. ЗЈН**

### **Финансијски и пословни капацитет:**

#### **Услов за Партију 1 - Занатски радови; Услов за Партију 2 - Централна климатизација:**

Да је Понуђач, у претходне три обрачунске године (2014, 2015. и 2016.година) позитивно пословао, као и то да је остварио укупан приход у износу од најмање 2.000.000,00 динара (за све три године заједно).

#### **Доказ за Партију 1; Доказ за Партију 2:**

- Извештај о бонитету за јавне набавке, БОН-ЈН, издат од стране Агенције за привредне регистре, Регистар финансијских извештаја и података о бонитету правних лица и предузетника за претходне три обрачунске године (2014, 2015 и 2016.година) **ИЛИ**
- Биланс стања са мишљењем овлашћеног ревизора, за претходне три обрачунске године (2014, 2015 и 2016.година) **или** Извод из тог биланса стања.

### **Кадровски капацитет:**

#### **Услов за Партију 1 - Занатски радови:**

Понуђач мора имати најмање четири радно ангажована лица на пословима одржавања које су предмет јавне набавке (стално запослена или радно ангажована по неком другом законском основу).

#### **Услов за Партију 2 - Централна климатизација:**

Понуђач мора имати најмање два радно ангажована лица на пословима одржавања која су предмет јавне набавке (стално запослена или радно ангажована по неком другом законском основу).

#### **Доказ за Партију 1; Доказ за Партију 2:**

- Фотокопија одговарајућег М образаца о пријави запосленог, из којег се види да су запослени код понуђача радно ангажовани на пословима пружања услуга из предмета јавне набавке.

**или** Фотокопија уговора из којег се недвосмислено може утврдити да је запослени радно ангажован код понуђача на пословима пружања услуга из предмета јавне набавке.

(ако у Уговору није наведено да је запослени ангажован на пословима пружања занатских услуга (за Партију 1), односно централне климатизације (за Партију 2), за тог запосленог доставља се фотокопија доказа (дипломе или сл.), као доказ да је запослени стручно оспособљен за послове пружања предметних услуга.

(У случају да је пријава запосленог извршена електронским путем, доставиће се Потврда о поднетој пријави, промени и одјави на обавезно социјално осигурање, која представља доказ да је пријава предата и примљена у јединствену базу Централног регистра).

#### **Услови које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. ЗЈН**

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да за подизвођача достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. ЗЈН.

#### **Услови које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чл. 81. ЗЈН**

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. став 1. тачка 1. до 4. Закона, а додатне услове испуњавају заједно.

**Лице уписано у Регистар понуђача** није дужно, да приликом подношења понуде, достави доказе о испуњености обавезних услова ( чл. 75. став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН), с тим да се у Обрасцу понуде наводи датум уписа у јавни Регистар понуђача и број Решења, који се води код Агенције за привредне регистре.

**Напомена:** Доказивање испуњености услова из чл 75. став 1. тачка 1 - 4 ЗЈН не може се извршити достављањем Изјаве предвиђене чл. 77. став 4. ЗЈН, којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове.



## V КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

У складу са чланом 85. ЗЈН, оцењивање понуда **(код обе Партије)** ће се вршити применом критеријума „економски најповољнија понуда“ на следећи начин:

### Партија 1. Занатски радови

- 1) Цена ефективног сата рада ..... 90 пондера
- 2) Период гаранције на урађену поправку ..... 10 пондера

### Партија 2. Централна климатизација

- 1) Цена ефективног сата рада ..... 90 пондера
- 2) Период гаранције на урађену поправку ..... 10 пондера

**Бодовање понуда ( методологија доделе пондера )** вршиће се на следећи начин:

### Партија 1. Занатски радови

#### 1.1. Цена ефективног сата рада

Понуда понуђача са најнижом ценом ефективног сата рада добија максималан број бодова (90). Остале понуде по следећој формули:

$$\frac{\text{износ најниже цене ефективног сата рада} \times \text{максималан број бодова (90)}}{\text{цена ефективног сата рада понуде за коју се рачуна број бодова}}$$

#### 1.2. Период гаранције на урађену поправку

Понуда понуђача са најдужим роком гаранције добија максималан број бодова (10). Остале понуде по следећој формули:

$$\frac{\text{период гаранције понуде за коју се рачуна број бодова} \times \text{максималан број бодова (10)}}{\text{период најдужег рока гаранције}}$$

### Партија 2. Централна климатизација

#### 2.1. Цена ефективног сата рада

Понуда понуђача са најнижом ценом ефективног сата рада добија максималан број бодова (90). Остале понуде по следећој формули:

$$\frac{\text{износ најниже цене ефективног сата рада} \times \text{максималан број бодова (90)}}{\text{просечна цена ефективног сата рада понуде за коју се рачуна број бодова}}$$

#### 2.2. Период гаранције на урађену поправку

Понуда понуђача са најдужим роком гаранције добија максималан број бодова (10). Остале понуде по следећој формули:

$$\frac{\text{период гаранције понуде за коју се рачуна број бодова} \times \text{максималан број бодова (10)}}{\text{период најдужег рока гаранције}}$$

### Ранг листа:

Након извршене струче оцене понуда, сачиниће се Ранг листа. Понуда која оствари највећи број бодова биће прва на Ранг листи као „економски најповољнија понуда“, за коју ће Наручилац донети Одлуку о додели Уговора.



**Елементи критеријума за избор најповољније понуде у ситуацији када постоје две или више понуда са истим бројем бодова**

Уколико две или више понуда након бодовања остваре исти број бодова, предност ће имати понуда понуђача која има нижу цену ефективног сата рада.

Уколико и након тога, две или више понуда остваре исти број бодова, избор најповољније понуде биће извршен жребањем које ће спровести Комисија за предметну јавну набавку у присуству овлашћених представника понуђача, о чему ће се сачинити Записник.

## **VI ОБРАСЦИ КОЛИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ**

- **Образац понуде** (у прилогу )
- **Образац структуре цене са упутством како да се попуни** (у прилогу)
- **Образац Изјаве трошкова припреме понуде** (у прилогу);
- **Образац Изјаве о независној понуди** (у прилогу );
- **Образац Изјаве** да је понуђач приликом састављања понуде поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде (у прилогу )
- **Образац Изјаве о гаранцији** (у прилогу)
- **Модел уговора** (у прилогу)

Наведена документа попуњава и оверава лице овлашћено за заступање Понуђача, које је уписано у регистар АПР;

## Партија 1. Занатски радови

### VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Број понуде: \_\_\_\_\_

Назив Понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса седишта Понуђача: \_\_\_\_\_

Број Решења и датум уписа у Регистар понуђача; Интернет страница на којој су јавно доступни подаци којима се доказује испуњеност обавезних услова: \_\_\_\_\_

ПИБ и Матични број Понуђача: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон/телефакс/e-mail: \_\_\_\_\_

Број рачуна Понуђача и назив банке \_\_\_\_\_

На основу Позива за подношење понуда, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Наручиоца, као и Конкурсне документације за јавну набавку услуге - Текуће поправке и одржавање зграде, по партијама, у отвореном поступку, дајемо понуду за Партију 1. Занатски радови, која обухвата следеће:

- Столарске услуге
- Браварске услуге
- Лимарске услуге
- Стакларске услуге
- Подополагачке услуге ( паркетарске, керамичке и сл. )
- Изолатерске услуге ( крова, тоалета и сл. )
- Молерско - фарбарске услуге
- Услуге одржавања електроинсталација и електро уређаја
- Услуге одржавања водовода и канализације
- Поправке подова са заменом итисона
- Поправке муљних пумпи и пумпи за подземне воде
- Тапетарске услуге ( тапацирање столица, врата )

#### ПОНУДУ ПОДНОСИМ ( заокружити )

а) самостално

б) као заједничку понуду, у складу са чл. 81. ЗЈН, са понуђачима: \_\_\_\_\_

Споразум број: \_\_\_\_\_

в) са подизвођачима, у складу са чл. 80. ЗЈН, тако да подизвођачи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ учествују у извршењу јавне набавке на следећи

начин: \_\_\_\_\_

(видети тачку 2.8. Конкурсне документације)

	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>ЦЕНА ЕФЕКТИВНОГ САТА РАДА</b> = _____ динара, без пдв-а</li> <li>• <b>ГАРАНТНИ ПЕРИОД</b> = _____ месеци, од дана извршења услуге</li> <li>• <b>РОК ПЛАЋАЊА</b> = _____ дана, од дана пријема фактуре</li> <li>• <b>РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ</b> = _____ дана, од дана јавног отварања понуда</li> </ul>
--	---

**Изјављујемо да ћемо уградњу резервних делова/потрошног материјала вршити по набавној цени истих, која цена неће бити већа од важећих просечних тржишних цена уграђеног резервног дела/потрошног материјала.**

**За уграђени резервни део/материјал, доставићемо фотокопију своје улазне фактуре (или неки други писани доказ), којом ћемо оправдати цену уграђеног резервног дела/потрошног материјала.**

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
( потпис овлашћеног лица )

Место и датум: \_\_\_\_\_

## Партија 2. Централна климатизација

### VII ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Број понуде: \_\_\_\_\_

Назив Понуђача: \_\_\_\_\_

Адреса седишта Понуђача: \_\_\_\_\_

Број Решења и датум уписа у Регистар понуђача; Интернет страница на којој су јавно доступни подаци којима се доказује испуњеност обавезних услова: \_\_\_\_\_

ПИБ и Матични број Понуђача: \_\_\_\_\_

Особа за контакт: \_\_\_\_\_

Телефон/телефакс/e-mail: \_\_\_\_\_

Број рачуна Понуђача и назив банке \_\_\_\_\_

На основу Позива за подношење понуда, објављеног на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Наручиоца, као и Конкурсне документације за јавну набавку услуге - Текуће поправке и одржавање зграде, по партијама, у отвореном поступку, дајемо понуду за Партију 2. Централна климатизација, која обухвата:

1. Текуће поправке и одржавање расхладног уређаја - чилера, марка: MC QUAY, модел: ALR 110,2 LN - 1 (један) уређај;
2. Текуће поправке и одржавање расхладног уређаја, марка: EMMETI, модел: C24K-07210040 - 1 (један) уређај;
3. Текуће поправке и одржавање расхладног уређаја, марка: MC QUAY, модел: M4RT 100ARFXAC - 2 (два уређаја);
4. Текуће поправке и одржавање целокупног система централне климатизације са вентилацијом, укључујући и инсталације за грејање;
5. Текуће поправке и одржавање циркулационих пумпи

#### ПОНУДУ ПОДНОСИМ ( заокружити )

а) самостално

б) као заједничку понуду, у складу са чл. 81. ЗЈН, са понуђачима: \_\_\_\_\_

Споразум број: \_\_\_\_\_

в) са подизвођачима, у складу са чл. 80. ЗЈН, тако да подизвођачи: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ учествују у извршењу јавне набавке на следећи

начин: \_\_\_\_\_

(видети тачку 2.8. Конкурсне документације)

- ЦЕНА ЕФЕКТИВНОГ САТА РАДА = \_\_\_\_\_ динара, без пдв-а
- ГАРАНТНИ ПЕРИОД = \_\_\_\_\_ месеци, од дана извршења услуге
- РОК ПЛАЋАЊА = \_\_\_\_\_ дана, од дана пријема фактуре
- РОК ВАЖЕЊА ПОНУДЕ = \_\_\_\_\_ дана, од дана отварања понуда

**Изјављујемо да ћемо уградњу резервних делова/потрошног материјала вршити по набавној цени истих, која цена неће бити већа од важећих просечних тржишних цена уграђеног резервног дела/потрошног материјала.**

За уграђени резервни део/материјал, доставићемо фотокопију своје улазне фактуре (или неки други писани доказ), којом ћемо оправдати цену уграђеног резервног дела/потрошног материјала.

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
( потпис овлашћеног лица )

Место и датум: \_\_\_\_\_

## Партија 1. Занатски радови

### VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни

---

( навести назив и седиште понуђача )

Цена ефективног сата рада, без ПДВ-а = \_\_\_\_\_ динара

(Ова цена садржи трошкове припремних радњи, доласка на адресу Наручиоца, набавке резервних делова/потрошног материјала и сл.)

Стопа ПДВ-а = \_\_\_\_\_ %

Износ ПДВ-а = \_\_\_\_\_ динара

Цена ефективног сата рада, са ПДВ-ом = \_\_\_\_\_ динара

Уградњу резервних делова и потрошног материјала вршићемо по набавној цени истих, које неће бити веће од важећих просечних тржишних цена уграђеног резервног дела или потрошног материјала.

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Место и датум: \_\_\_\_\_

#### Упутство како да се попуни образац структуре цене

Образак структуре цене понуђачи попуњавају тако што уписују цену ефективног сата рада без пдв-а, износ пдв-а и укупну цену ефективног сата рада са пдв-ом.

## Партија 2. Централна климатизација

### VIII ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ЦЕНЕ са упутством како да се попуни

---

( навести назив и седиште понуђача )

Цена ефективног сата рада, без ПДВ-а = \_\_\_\_\_ динара

(Ова цена садржи трошкове припремних радњи, доласка на адресу Наручиоца, набавке резервних делова/потрошног материјала и сл.)

Стопа ПДВ-а = \_\_\_\_\_ %

Износ ПДВ-а = \_\_\_\_\_ динара

Цена ефективног сата рада, са ПДВ-ом = \_\_\_\_\_ динара

Уградњу резервних делова и потрошног материјала вршићемо по набавној цени истих, које неће бити веће од важећих просечних тржишних цена уграђеног резервног дела или потрошног материјала.

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
(потпис овлашћеног лица)

Место и датум: \_\_\_\_\_

#### Упутство како да се попуни образац структуре цене

Образак структуре цене понуђачи попуњавају тако што уписују цену ефективног сата рада без пдв-а, износ пдв-а и укупну цену ефективног сата рада са пдв-ом.



## Партија 1. Занатски радови

### IX ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

( навести назив и седиште понуђача )

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку предметне услуге ( ЈН 04/2017), и то:

Р.бр.	Врста трошка	Износ у динарима

*Напомена: Сходно члану 88. став 2. ЗЈН, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*

Понуђач

М.П.

-----  
( потпис овлашћеног лица )

Место и датум: \_\_\_\_\_

*Образац потписује законски заступник понуђача/групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.*

*Понуђач је у обавези да достави овај образац, оверен потписом и печатом, и у случају ако нема трошкове припреме понуде.*

## Партија 2. Централна климатизација

### Х ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

( навести назив и седиште понуђача )

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама ( „Службени гласник РС“, број 124/12, 14/15, 68/15) достављамо структуру трошкова за припремање понуде за јавну набавку предметне услуге ( ЈН 04/2017), и то:

Р.бр.	Врста трошка	Износ у динарима

*Напомена: Сходно члану 88. став 2. ЗЈН, трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова, осим у случају из става 3. истог члана, ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, под условом да је понуђач тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.*

Понуђач

М.П.

-----  
( потпис овлашћеног лица )

Место и датум: \_\_\_\_\_

*Образац потписује законски заступник понуђача/групе носиоца посла који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.*

*Понуђач је у обавези да достави овај образац, оверен потписом и печатом, и у случају ако нема трошкове припреме понуде.*

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

---

( навести назив и седиште понуђача )

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама ( „ Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15) дајем следећу:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима у поступку јавне набавке предметне услуге (ЈН 04/2017).

Понуђач

М.П.

\_\_\_\_\_  
( потпис овлашћеног лица )

Место и датум: \_\_\_\_\_

*Образац потписује законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује понуђач којем је дато овлашћење.*

**X ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

( навести назив и седиште понуђача )

У складу са чланом 26. и 61. став 4. тачка 9. Закона о јавним набавкама ( „ Службени гласник РС“, бр. 124/12, 14/15, 68/15) дајем следећу:

**ИЗЈАВУ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ**

Изјављујемо под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да Понуду подносимо независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима у поступку јавне набавке предметне услуге (ЈН 04/2017).

Понуђач

м.п.

\_\_\_\_\_  
( потпис овлашћеног лица )

Место и датум: \_\_\_\_\_

*Образац потписује законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује понуђач којем је дато овлашћење*

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА  
УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ**

( навести назив и седиште понуђача )

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15, 68/15) дајем следећу:

**ИЗЈАВУ**

**О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо при састављању понуде поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

м.п.

Понуђач

( потпис овлашћеног лица )

Место и датум: \_\_\_\_\_

*Овај Образац потписује законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.*

*У случају заједничке понуде, овај образац потписује законски заступник сваког понуђача из групе понуђача.*

**XI ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА  
УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ**

( навести назив и седиште понуђача )

У складу са чланом 75. став 2. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр.124/12, 14/15, 68/15) дајем следећу:

**ИЗЈАВУ  
О ПОШТОВАЊУ ОБАВЕЗА УТВРЂЕНИХ ЗАКОНОМ**

Изјављујем, под пуном материјалном и кривичном одговорношћу, да смо при састављању понуде поштовали све обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да немамо забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

м.п.

Понуђач

( потпис овлашћеног лица )

Место и датум: \_\_\_\_\_

*Овај Образац потписује законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.*

*У случају заједничке понуде, овај образац потписује законски заступник сваког понуђача из групе понуђача.*

## ХП ИЗЈАВА О ГАРАНЦИЈИ

---

( навести назив и седиште понуђача )

На квалитет извршених услуга - занатских радова, дајемо гаранцију на период од \_\_\_\_\_ месеци, од дана извршења услуге.

Понуђач :

М.П.

\_\_\_\_\_  
( потпис овлашћеног лица )

Место и датум: \_\_\_\_\_

*Образац потписује законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује понуђач којем је дато овлашћење.*



## Партија 2. Централна климатизација

### ХП ИЗЈАВА О ГАРАНЦИЈИ

---

( навести назив и седиште понуђача )

На квалитет извршених услуга за „централну климатизацију“, дајемо гаранцију на период од \_\_\_\_\_ месеци, од дана извршења услуге.

Понуђач :

М.П.

\_\_\_\_\_  
( потпис овлашћеног лица )

Место и датум: \_\_\_\_\_

*Образац потписује законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР и оверава печатом.*

*Уколико понуду подноси група понуђача, Изјаву потписује понуђач којем је дато овлашћење.*

## Партија 1. Занатски радови

### ХИП МОДЕЛ УГОВОРА УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА Занатски радови ЈН 04/2017

Закључен између:

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА – ПОРЕСКА УПРАВА – ЦЕНТАР ЗА ВЕЛИКЕ ПОРЕСКЕ ОБВЕЗНИКЕ**, са седиштем у Београду, Краља Милана бр.5, кога заступа, в.д. помоћника директора Пореске управе, Сектор за материјалне ресурсе, Видоје Јевремовић, (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), порески идентификациони број: 100020943, матични број: 17862146 и

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_  
бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: ДОБАВЉАЧ), ПИБ: \_\_\_\_\_,  
матични број: \_\_\_\_\_

Подаци о Наручиоцу:

Подаци о Добављачу:

ПИБ : 100020943	ПИБ:
Матични број: 17862146	Матични број
Број текућег рачуна: 840-920621-49;	Број текућег рачуна:
Телефон: 011/333-0-801	Телефон:
Телефакс: 011/333-0-802	Телефакс:
E-mail: cvpo@poreskauprava.gov.rs	E-mail

Основ за закључење Уговора

Позив за подношење понуда и Конкурсна документација	Објављени дана _____.2017.године, на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Наручиоца: <a href="http://www.purs.gov.rs">www.purs.gov.rs</a>
--	--

Одлука о додели уговора	Број: Датум доношења:
-------------------------	--------------------------

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ Код Наручиоца заведена под бројем: _____ од _____
---

Сагласност Министарства финансија за закључење вишегодишњих уговора	Број: 401-00-00119/2017-03 од 12.01.2017.
--	---

Напомена: Понуђачи у табели попуњавају своје податке

*У случају подношења понуде са учешћем подизвођача или заједничке понуде, у уговору ће бити наведени подизвођачи/понуђачи из групе понуђача, сагласно одредбама чл. 80. и 81. ЗЈН)*

## **Предмет Уговора**

### **Члан 1.**

Предмет овог Уговора су услуге: Текуће поправке и одржавање зграде - Занатски радови, за потребе Пореске управе - Центра за велике пореске обвезнике, Краља Милана број 5, са обезбеђивањем потребних резервних делова и потрошног материјала, у свему према понуди Довављача, Број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

#### **Занатски радови обухватају:**

- Столарске услуге
- Браварске услуге
- Лимарске услуге
- Стакларске услуге
- Подополагачке услуге ( паркетарске, керамичке и сл. )
- Изолатерске услуге ( крова, тоалета и сл. )
- Молерско - фарбарске услуге
- Услуге одржавања електроинсталација и електро уређаја
- Услуге одржавања водовода и канализације
- Поправке подова са заменом итисона
- Поправке муљних пумпи и пумпи за подземне воде
- Тапетарске услуге ( тапацирање столица, врата )

## **Цена**

### **Члан 2.**

Уговорне стране су сагласне да цена ефективног сата рада у реализацији услуга из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а.

У ову цену су укључени сви трошкови које Довабљач има у реализацији предметних услуга (припремне радње, долазак на адресу Наручиоца, набавке резервних делова/потрошног материјала и сл.) и иста је фиксна, за све време трајања Уговора

Уградња резервних делова и потрошног материјала се врши по набавној цени истих, која цена не може бити већа од важећих просечних тржишних цена уграђеног резервног дела/потрошног материјала.

## **Вредност и извршење Уговора**

### **Члан 3.**

Процењени обим реализације Уговора (за 24 месеца) износи **1.862.500,00 динара, без ПДВ-а** (словима: милионосамстотинашездесетдвехиљадепетстотинадинара )

Укупно:	1.862.500,00	динара, без ПДВ-а
2017.	1.112.500,00	динара, без ПДВ-а
2018.	350.000,00	динара, без ПДВ-а
2019.	400.000,00	динара, без ПДВ-а

Уговорене обевезе извршаваће се у складу са прописима којима ће се уредити извршење Буџета за сваку односну годину. Средства за реализацију овог Уговора за 2017.годину планирана су Финансијским планом Пореске управе за 2017.године, а обезбеђена су Законом о буџету РС за 2017. годину („Сл. гласник РС“, број 99/16). За део реализације који се односи на 2018. и 2019. годину, реализација Уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим ће се уредити Буџет за 2018. и 2019. годину, а евентуална усаглашавања ће се вршити анексом уговора или писаним обавештењем Довављачу.

У зависности од потребе посла, Наручилац задржава право смањења процењеног обима реализације.

### **Важење Уговора**

#### **Члан 4.**

Овај Уговор се закључује на период од 24 месеца или до реализације износа из члана 3. овог Уговора, уколико се Уговор реализује пре истека рока од 24 месеца.

### **Рачун и услови плаћања**

#### **Члан 5.**

Добављач услуге је дужан да, уз рачун за извршене услуге, Наручиоцу достави примерак радног налога који је потписан од стране овлашћеног радника Добављача и Наручиоца.

У радном налогу морају бити наведени сати и цена ефективног сата рада, утрошени материјал по ставкама, са исказаном појединачном и укупном ценом. За уграђени резервни део или материјал, Добављач уз рачун доставља своју улазну фактуру, или неки други доказ /може са интернета/, којим Наручиоцу потврђује да је цена уграђеног дела важећа просечна тржишна цена.

Наручилац задржава право да изврши упоређивање цене материјала и замењених делова са тржишним ценама и да, ако постоји одступање, тражи усаглашавање исказаних цена са тржишним. У случају да се не изврши усаглашавање, Наручилац ће одбити плаћање достављеног рачуна.

### **Рок и начин плаћања**

#### **Члан 6.**

Добављач и Наручилац су сагласни да се плаћање врши у року од \_\_\_\_\_ дана, од дана пријема фактуре, уплатом на рачун Добављача бр. \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке.

### **Рок за интервенцију**

#### **Члан 7.**

Добављач се обавезује да ће са интервенцијом на пружању услуга, започети најкасније у року од 24 сата, од дана пријема позива за интервенцију од стране Наручиоца. Код интервентних кварова који могу проузроковати велику материјалну штету или угрозити безбедност запослених и странака у објекту, време одзива је одмах по позиву Наручиоца.

У случају непоштовања одредби из става 1. овог члана, Наручилац задржава право и на раскид Уговора и накнаде за насталу штету.

### **Мере безбедности**

#### **Члан 8.**

Добављач је дужан да спроводи мере безбедности и заштите на раду за своје запослене; Преузима одговорност за штету на имовини Наручиоца, насталу услед некавалитетног пружања предметних услуга; Преузима одговорност за повреде и штету које претрпе запослени и странке Наручиоца, а која настане у вези са пружањем услуга Добављача.

### **Евентуална штета**

#### **Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне, да трошкове штете, због евентуалних пропуста и непажње Добављача, или неодржавања на позив у роковима из члана 7. овог Уговора, сноси Добављач.

Процену настале штете извршиће овлашћена лица Наручиоца и Добављача, о чему ће сачинити записник.

## **Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције**

### **Члан 10.**

На урађену поправку Добављач даје гаранцију од \_\_\_\_\_ месеца/и, од дана извршене поправке. Уговорне стране ће записнички констатовати квалитет и обим извршених услуга. У случају записнички утврђених недостатака, Добављач исте мора отклонити најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

## **Средство финансијског обезбеђења**

### **Члан 11.**

Добављач је дужан да у тренутку закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења Наручиоцу преда Банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Добављач је дужан да у тренутку закључења Уговора, **као средство финансијског обезбеђења** Наручиоцу преда:

#### **1. Банкарску гаранцију за добро извршење посла**

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора бити неопозива, безусловна (без приговора) и платива на први позив. Издаје се у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, (уговорена вредност је једнака процењеној вредности која износи 1.862.500,00 динара, без ПДВ-а), са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од дана истека важења уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла предаје се Наручиоцу у тренутку закључења Уговора, а најкасније у року од 20 (двадесет) дана од дана потписивања уговора.

Уколико, на дан закључења Уговора, изабрани понуђач не преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, Уговор се закључује с одложним условом и почиње да важи од момента предаје исте.

У случају подношења заједничке понуде, банкарску гаранцију доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Наручилац ће банкарску гаранцију за добро извршење посла, реализовати у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе, у роковима и на начин предвиђен Уговором.

#### **2. Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року**

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року мора бити неопозива, безусловна (без приговора) и платива на први позив. Издаје се у висини од 5% од уговорене вредности, без ПДВ-а, (уговорена вредност је једнака процењеној вредности која износи 1.862.500,00 динара, без ПДВ-а), са роком важности који је дужи од дана истека важења Уговора, за \_\_\_\_\_ месеци (*период гаранције из Понуде Добављача*)

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року предаје се Наручиоцу у тренутку закључења Уговора, а најкасније у року од 20 (двадесет) дана од дана потписивања Уговора.

Уколико, на дан закључења Уговора, изабрани понуђач не преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, Уговор се закључује са одложним условом и почиње да важи од момента предаје исте.

У случају подношења заједничке понуде, банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Наручилац ће банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року реализовати у случају да Добављач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета Уговора у гарантном року.

### **Заложно право**

#### **Члан 12.**

Потраживања из Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

### **Виша сила**

#### **Члан 13.**

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у Уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

### **Промена података**

#### **Члан 14.**

Добављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15, 68/15), без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. ЗЈН, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

### **Прелазне и завршне одредбе**

#### **Члан 15.**

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 16.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно по принципу међусобног уважавања, у супротном уговарају надлежност суда у Београду.

#### **Члан 17.**

Уколико Добављач не поступи у року из члана 11. овог Уговора, Уговор се закључује с одложним условом и почиње да важи од момента подношења средства финансијског обезбеђења.

#### **Члан 18.**

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

#### **Члан 19.**

Овај Уговор ступа на снагу и производи правно дејство од дана потписивања.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ДОБАВЉАЧ \***

---

---

\* Напомена: Модел уговора треба бити потписан и оверен, чиме Понуђач потврђује да је сагласан са елементима уговора.



## Партија 2. Централна климатизација

### ХИИ МОДЕЛ УГОВОРА УГОВОР О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ УСЛУГА Централна климатизација ЈН 04/2017

#### Закључен између:

**РЕПУБЛИКА СРБИЈА МИНИСТАРСТВО ФИНАНСИЈА – ПОРЕСКА УПРАВА – ЦЕНТАР ЗА ВЕЛИКЕ ПОРЕСКЕ ОБВЕЗНИКЕ**, са седиштем у Београду, Краља Милана бр.5, кога заступа, в.д. помоћника директора Пореске управе, Сектор за материјалне ресурсе, Видоје Јевремовић, (у даљем тексту: НАРУЧИЛАЦ), порески идентификациони број: 100020943, матични број: 17862146 и

\_\_\_\_\_, са седиштем у \_\_\_\_\_, ул. \_\_\_\_\_  
бр. \_\_\_\_\_, кога заступа директор \_\_\_\_\_ (у даљем тексту: ДОБАВЉАЧ), ПИБ: \_\_\_\_\_,  
матични број: \_\_\_\_\_

#### Подаци о Наручиоцу:

ПИБ : 100020943
Матични број: 17862146
Број текућег рачуна: 840-920621-49;
Телефон: 011/333-0-801
Телефакс: 011/333-0-802
E-mail: cvpo@poreskauprava.gov.rs

#### Подаци о Добављачу:

ПИБ:
Матични број
Број текућег рачуна:
Телефон:
Телефакс:
E-mail

#### Основ за закључење Уговора

Позив за подношење понуда и Конкурсна документација	Објављени дана _____.2017.године, на Порталу Управе за јавне набавке и на интернет страници Наручиоца: <a href="http://www.purs.gov.rs">www.purs.gov.rs</a>
--	--

Одлука о додели уговора	Број: Датум доношења:
-------------------------	--------------------------

Понуда изабраног понуђача бр. _____ од _____ Код Наручиоца заведена под бројем: _____ од _____
---

Сагласност Министарства финансија за закључење вишегодишњих уговора	Број: 401-00-00119/2017-03 од 12.01.2017.
--	---

Напомена: Понуђачи у табели попуњавају своје податке

*У случају подношења понуде са учешћем подизвођача или заједничке понуде, у уговору ће бити наведени подизвођачи/понуђачи из групе понуђача, сагласно одредбама чл. 80. и 81. ЗЈН)*

## **Предмет Уговора**

### **Члан 1.**

Предмет овог Уговора су услуге: Текуће поправке и одржавање зграде - Централна климатизација, за потребе Пореске управе - Центра за велике пореске обвезнике, Краља Милана број 5, са обезбеђивањем потребних резервних делова и потрошног материјала, у свему према понуди Довављача, Број: \_\_\_\_\_ од \_\_\_\_\_.

### **Партија 2. Централна климатизација обухвата:**

1. Текуће поправке и одржавање расхладног уређаја - чилера, марка: MC QUAY, модел: ALR 110,2 LN - 1 (један) уређај;
2. Текуће поправке и одржавање расхладног уређаја, марка: EMMETI, модел: C24K-07210040 - 1 (један) уређај;
3. Текуће поправке и одржавање расхладног уређаја, марка: MC QUAY, модел: M4RT 100ARFXAC - 2 (два уређаја);
4. Текуће поправке и одржавање целокупног система централне климатизације са вентилацијом, укључујући и инсталације за грејање;
5. Такуће поправке и одржавање циркулационих пумпи

## **Цена**

### **Члан 2.**

Уговорне стране су сагласне да цена ефективног сата рада у реализацији услуга из члана 1. овог Уговора износи \_\_\_\_\_ динара, без ПДВ-а.

У ову цену су укључени сви трошкови које Довављач има у реализацији предметних услуга (припремне радње, долазак на адресу Наручиоца, набавке резервних делова/потрошног материјала и сл.) и иста је фиксна, за све време трајања Уговора.

Уградња резервних делова и потрошног материјала се врши по набавној цени истих, која цена не може бити већа од важећих просечних тржишних цена уграђеног резервног дела/потрошног материјала.

## **Вредност и извршење Уговора**

### **Члан 3.**

Процењени обим реализације Уговора (за 24 месеца) износи **1.141.660,00 динара, без ПДВ-а** (словима: милионстотинучетрдесетједнахиљадашестотинашездесетдинара)

Укупно:	1.141.660,00 динара, без ПДВ-а
2017.	291.660,00 динара, без ПДВ-а
2018.	450.000,00 динара, без ПДВ-а
2019.	400.000,00 динара, без ПДВ-а

Уговорене обевезе извршаваће се у складу са прописима којима ће се уредити извршење Буџета за сваку односну годину. Средства за реализацију овог Уговора за 2017.годину планирана су Финансијским планом Пореске управе за 2017.године, а обезбеђена су Законом о буџету РС за 2017. годину („Сл. гласник РС“, број 99/16). За део реализације који се односи на 2018. и 2019. годину, реализација Уговора ће зависити од обезбеђења средстава предвиђених законом којим се уређује Буџет за 2018. и 2019. годину, а евентуална усаглашавања ће се вршити анексом уговора или писаним обавештењем Довављачу.

У зависности од потребе посла, Наручилац задржава право смањења процењеног обима реализације.

## **Важење Уговора**

### **Члан 4.**

Овај Уговор се закључује на период од 24 месеца или до реализације износа из чл. 3. овог Уговора, уколико се Уговор реализује пре истека рока од 24 месеца.

## **Рачун и услови плаћања**

### **Члан 5.**

Добављач услуге је дужан да, уз рачун за извршене услуге, Наручиоцу достави примерак радног налога који је потписан од стране овлашћеног радника Добављача и Наручиоца.

У радном налогу морају бити наведени сати и цена ефективног сата рада, утрошени материјал по ставкама са исказаном појединачном и укупном ценом. За уграђени резервни део или материјал, Добављач уз рачун доставља своју улазну фактуру, или неки други доказ /може са интернета/, којим Наручиоцу потврђује да је цена уграђеног дела важећа просечна тржишна цена.

Наручилац задржава право да изврши упоређивање цене материјала и замењених делова са тржишним ценама и да, ако постоји одступање, тражи усаглашавање исказаних цена са тржишним. У случају да се не изврши усаглашавање, Наручилац ће одбити плаћање достављеног рачуна.

## **Рок и начин плаћања**

### **Члан 6.**

Добављач и Наручилац су сагласни да се плаћање врши у року од \_\_\_\_\_ дана, од дана пријема фактуре, уплатом на рачун Добављача бр. \_\_\_\_\_, код \_\_\_\_\_ банке.

## **Рок за интервенцију**

### **Члан 7.**

Добављач се обавезује да ће са интервенцијом на пружању услуга започети најкасније у року од 24 сата, од дана пријема позива за интервенцију од стране Наручиоца. Код интервентних кварова који могу проузроковати велику материјалну штету или угрозити безбедност запослених и странака у објекту, време одзива је одмах по позиву Наручиоца.

У случају непоштовања одредби из става 1. овог члана, Наручилац задржава право и на раскид Уговора и накнаде за насталу штету.

## **Мере безбедности**

### **Члан 8.**

Добављач је дужан да спроводи мере безбедности и заштите на раду за своје запослене; Преузима одговорност за штету на имовини Наручиоца, насталу услед некавалитетног пружања предметних услуга; Преузима одговорност за повреде и штету које претрпе запослени и странке Наручиоца, а која настане у вези са пружањем услуга Добављача.

## **Евентуална штета**

### **Члан 9.**

Уговорне стране су сагласне, да трошкове штете, због евентуалних пропуста и непажње Добављача, или неодрживања на позив у роковима из члана 7. овог Уговора, сноси Добављач.

Процену настале штете извршиће овлашћена лица Наручиоца и Добављача, о чему ће сачинити записник.

## Начин спровођења контроле и обезбеђивање гаранције

### Члан 10.

Добављач гарантује квалитет пружених услуга, у складу са важећим прописима и стандардима. На урађену поправку Добављач даје гаранцију од \_\_\_\_\_ месеца/и, од дана извршене поправке. Уговорне стране ће записнички констатовати квалитет и обим извршених услуга. У случају записнички утврђених недостатака, Добављач исте мора отклонити најкасније у року од 3 дана од дана сачињавања записника о рекламацији.

## Средство финансијског обезбеђења

### Члан 11.

Добављач је дужан да у тренутку закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења Наручиоцу преда Банкарску гаранцију за добро извршење посла.

Добављач је дужан да у тренутку закључења Уговора, **као средство финансијског обезбеђења** Наручиоцу преда:

#### **1. Банкарску гаранцију за добро извршење посла**

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора бити неопозива, безусловна (без приговора) и платива на први позив. Издаје се у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, (уговорена вредност је једнака процењеној вредности која износи 1.141.660,00 динара, без ПДВ-а), са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од дана истека важења Уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла предаје се Наручиоцу у тренутку закључења Уговора, а најкасније у року од 20 (двадесет) дана од дана потписивања уговора.

Уколико, на дан закључења Уговора, изабрани понуђач не преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, Уговор се закључује с одложним условом и почиње да важи од момента предаје исте.

У случају подношења заједничке понуде, банкарску гаранцију за добро извршење посла доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Наручилац ће банкарску гаранцију за добро извршење посла, реализовати у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе, у роковима и на начин предвиђен Уговором.

#### **2. Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року**

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року мора бити неопозива, безусловна (без приговора) и платива на први позив. Издаје се у висини од 5% од уговорене вредности, без ПДВ-а, (уговорена вредност је једнака процењеној вредности која износи 1.141.660,00 динара, без ПДВ-а), са роком важности који је дужи од дана истека важења Уговора, за \_\_\_\_\_ месеци (*период гаранције дат у Понуди Добављача*)

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року предаје се Наручиоцу у тренутку закључења Уговора, а најкасније у року од 20 (двадесет) дана од дана потписивања Уговора.

Уколико, на дан закључења Уговора, изабрани понуђач не преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, Уговор се закључује са одложним условом и почиње да важи од момента предаје исте.

У случају подношења заједничке понуде, банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Наручилац ће банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, реализовати у случају да Додављач не изврши обавезу отклањања квара који би могао да умањи могућност коришћења предмета Уговора у гарантном року.

### **Заложно право**

#### **Члан 12.**

Потраживања из Уговора не могу се уступати другим правним или физичким лицима, нити се на њима може успостављати заложно право, односно не могу на било који други начин бити коришћена као средство обезбеђења према трећим лицима.

### **Виша сила**

#### **Члан 13.**

Уколико после закључења Уговора наступе околности више силе које доведу до ометања или онемогућавања извршења обавеза дефинисаних Уговором, рокови извршења обавеза ће се продужити за време трајања више силе.

Виша сила подразумева екстремне и ванредне догађаје који се не могу предвидети, који су се догодили без воље и утицаја страна у Уговору и који нису могли бити спречени од стране погођене вишом силом. Вишом силом могу се сматрати поплаве, земљотреси, пожари, политичка збивања (рат, нереди већег обима, штрајкови), императивне одлуке власти (забрана промета увоза и извоза) и сл.

Страна у Уговору погођена вишом силом, одмах ће у писаној форми обавестити другу страну о настанку непредвиђених околности и доставити одговарајуће доказе.

### **Промена података**

#### **Члан 14.**

Додављач је дужан да у складу са одредбом члана 77. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, бр. 124/2012, 14/15, 68/15), без одлагања писаним путем обавести Наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из члана 77. ЗЈН, која наступи током важења Уговора и да је документује на прописани начин.

### **Прелазне и завршне одредбе**

#### **Члан 15.**

За све што није предвиђено овим Уговором, примењиваће се одредбе Закона о облигационим односима.

#### **Члан 16.**

Све спорове који проистекну у реализацији овог Уговора, уговорне стране ће решавати споразумно по принципу међусобног уважавања, у супротном уговарају надлежност суда у Београду.

#### **Члан 17.**

Уколико Додављач не поступи у року из члана 11. овог Уговора, Уговор се закључује с одложним условом и почиње да важи од момента подношења средства финансијског обезбеђења.

#### **Члан 18.**

Овај Уговор сачињен је у 4 (четири) истоветна примерка, од којих свака уговорна страна задржава по 2 (два) примерка.

#### **Члан 19.**

Овај Уговор ступа на снагу и производи правно дејство од дана потписивања.

**НАРУЧИЛАЦ**

**ДОБАВЉАЧ \***

---

---

\* Напомена: Модел уговора треба бити потписан и оверен, чиме Понуђач потврђује да је сагласан са елементима уговора.

## XIV УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

### 1. Подаци о језику на којем понуда мора да буде састављена

Понуђачи су дужни да понуду сачине на српском језику.

### 2. Обавезна садржина понуде

- Документа која издају званичне институције (докази о испуњености обавезних услова из члана 77. ЗЈН)
- Документа која доказују испуњеност додатних услова (докази о испуњености додатних услова из члана 77. ЗЈН)
- Овлашћење за подношење понуде, потписано и печатом оверено од стране свих понуђача, код заједничке понуде, као и Споразум у складу са чл. 81. ЗЈН.
- Обрасце/Изјаве из Конкурсне документације

*Лице уписано у Регистар понуђача није дужно да, приликом подношења понуде, достави доказе о испуњености обавезних услова (чл. 75. став 1. тач. 1. до 4. ЗЈН), с тим да се у Обрасцу понуде наводи датум уписа у јавни Регистар понуђача и број Решења, који се води код Агенције за привредне регистре.*

### 3. Начин на који понуда мора да буде сачињена

Понуде се припремају и подnose у складу са одредбама ЗЈН, условима одређеним у Конкурсној документацији и Позиву за подношење понуда.

Понуда се саставља тако што понуђач уписује тражене податке у обрасце који су саставни део Конкурсне документације, оверава печатом и потписом овлашћеног лица (законски заступник понуђача који је уписан у регистар АПР-а), чиме потврђује да су наведени подаци тачни.

Понуђач сачињава понуду на начин да је она јасна и недвосмислена, откуцана или читко попуњена. Понуда се подноси у једном примерку, у запечаћеној и обезбеђеној коверти, тако да се приликом отварања може са сигурношћу утврдити да се коверат први пут отвара. Пожељно је да документа која чине Понуду буду повезана у целину.

### 4. Важење понуде

Понуда мора да важи најмање 30 дана, од дана отварања понуда.

### 5. Разлози за одбијање понуда и одустајање од избора

Понуде које буду имале недостатке по члану 106. ЗЈН се неће бодовати, већ ће бити одбијене. Наручилац може, сагласно одредбама чл. 109 ЗЈН, обуставити поступак јавне набавке из објективних и доказивих разлога, који онемогућавају окончање поступка, а који се нису могли предвидети у моменту покретања поступка.

### 6. Понуда са варијантама

Није дозвољено подношење понуде са варијантама.

### 7. Измене и допуне понуде

Понуђач може изменити, допунити или опозвати своју понуду у року за подношење понуда, предајом писаног Захтева на писарници Наручиоца. Захтев за измену/допуну/опозив/ мора бити оверен и потписан од стране одговорног лица понуђача. У Захтеву се обавезно наводи име и презиме и ЈМБГ особе која је овлашћена да измени/допуни/опозове понуду. По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да повуче, нити да мења своју понуду. Свака измена и допуна понуде се евидентира на писарници Наручиоца.



## 8. Обавештење о самосталној, заједничкој понуди или понуди са подизвођачем

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач.

Наручилац захтева да понуђач у понуди наведе да ли ће извршење набавке делимично поверити **подизвођачу** и да наведе назив подизвођача.

У случају да понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, а који **не може бити већи од 50%** као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача, да поднесе потписану и оверену изјаву да извођење набавке намерава делимично поверити подизвођачу, као и назив подизвођача. Уколико уговор буде закључен између понуђача и Наручиоца, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености обавезних услова из члана 75. став 1. тач. 1 - 4 ЗЈН.

Понуђач је дужан да Наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача, ради утврђивања испуњености услова. Одговорност према Наручиоцу има само понуђач.

Уколико понуду подноси група понуђача – **заједничка понуда**, сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни услове из члана 75. став 1. тачка 1 - 4 ЗЈН, што доказују на начи прописан чланом 77. ЗЈН.

*(Испуњеност услова не може се извршити достављањем Изјаве, предвиђене чл. 77. став 4.ЗЈН, којом понуђач под пуном материјалном и кривичном одговорношћу потврђује да испуњава услове).*

Додатне услове, одређене од стране Наручиоца, понуђачи из Групе понуђача испуњавају заједно. Понуђачи из групе понуђача одговарају неограничено солидарно према Наручиоцу.

Саставни део заједничке понуде је и **Споразум** којим се понуђачи из групе, међусобно и према Наручиоцу, обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи:

- 1) податке о члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред Наручиоцем;
- 2) опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

## 9. Рачун за извршену услугу и плаћање

Плаћање ће се вршити по извршеној услузи, у уговореном року.

Добављач услуге је дужан да, уз рачун за извршене услуге, Наручиоцу достави примерак радног налога који је потписан од стране овлашћеног радника Добављача и Наручиоца.

У радном налогу морају бити наведени сати и цена ефективног сата рада, утрошени материјал по ставкама, са исказаном појединачном и укупном ценом. Уградњу резервних делова и потрошног материјала, Добављач врши по набавној цени истог. Набавна цена Добављача не може бити већа од важећих просечних тржишних цена уграђеног резервног дела или потрошног материјала.

За уграђени резервни део или материјал, Добављач уз рачун доставља своју улазну фактуру, или неки други доказ /може са интернета/, којим Наручиоцу потврђује да је цена уграђеног дела важећа просечна тржишна цена.

Наручилац задржава право да изврши упоређивање цене материјала и замењених делова са тржишним ценама и да, ако постоји одступање, тражи усаглашавање исказаних цена са тржишним. У случају да се не изврши усаглашавање, Наручилац може одбити плаћање достављеног рачуна.

## 10. Цена и промене цена у периоду извршења уговора

Цена у понуди мора бити исказана у динарима, без обрачунатог ПДВ-а и мора бити **фиксна** у периоду важења Уговора. Ако је у понуди исказана неуобичајено ниска цена, Наручилац ће поступити у складу са чланом 92. ЗЈН.

## **11. Комуникација у поступку јавне набавке**

Комуникација у поступку јавне набавке и комуникација која је у вези са обављањем свих послова јавних набавки одвија се искључиво писаном путем (слањем дописа поштом на адресу Наручиоца, електронском поштом или факсом), а све у складу са чланом 20.ЗЈН. Информација о е-mail адреси и факсу ће се добити позивом на број 011/333 0 945 или 333 0 858.

## **12. Подаци о врсти, садржини, начину подношења, висини и роковима обезбеђења испуњења обавеза понуђача**

Добављач је дужан да у тренутку закључења Уговора, као средство финансијског обезбеђења Наручиоцу преда:

### **1. Банкарску гаранцију за добро извршење посла**

Банкарска гаранција за добро извршење посла мора бити неопозива, безусловна (без приговора) и платива на први позив. Издаје се у висини од 10% од уговорене вредности, без ПДВ-а, (уговорена вредност је једнака процењеној вредности која износи 1.862.500,00 динара, без ПДВ-а за Партију 1, односно 1.141.660,00 динара, без ПДВ-а за Партију 2.), са роком важности који је 30 (тридесет) дана дужи од дана истека важења Уговора.

Банкарска гаранција за добро извршење посла предаје се Наручиоцу у тренутку закључења Уговора, а најкасније у року од 20 (двадесет) дана од дана потписивања Уговора.

Уколико, на дан закључења Уговора, изабрани понуђач не преда Наручиоцу банкарску гаранцију за добро извршење посла, Уговор се закључује с одложним условом и почиње да важи од момента предаје исте.

У случају подношења заједничке понуде, банкарску гаранцију за добро извршење посла доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Наручилац ће банкарску гаранцију за добро извршење посла, реализовати у случају да Добављач не буде извршавао своје уговорне обавезе, у роковима и на начин предвиђен Уговором.

### **2. Банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року**

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року мора бити неопозива, безусловна (без приговора) и платива на први позив. Издаје се у висини од 5% од уговорене вредности, без ПДВ-а, (уговорена вредност је једнака процењеној вредности која износи 1.862.500,00 динара, без ПДВ-а за Партију 1, односно 1.141.660,00 динара, без ПДВ-а за Партију 2.), са роком важности који је дужи од дана истека важења Уговора, за период гаранције из Понуде Добављача.

Банкарска гаранција за отклањање недостатака у гарантном року предаје се Наручиоцу у тренутку закључења Уговора, а најкасније у року од 20 (двадесет) дана од дана потписивања Уговора.

Уколико, на дан закључења Уговора, изабрани понуђач не преда Наручиоцу банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, Уговор се закључује са одложним условом и почиње да важи од момента предаје исте.

У случају подношења заједничке понуде, банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року доставља понуђач који је у Споразуму одређен као понуђач који ће у име групе понуђача дати средство обезбеђења.

Наручилац ће банкарску гаранцију за отклањање недостатака у гарантном року, реализовати у случају да Добављач не изврши обавезу отклањања кvara који би могао да умањи могућност коришћења предмета уговора у гарантном року.

### **13. Измене и допуне Конкурсне документације - чл.63. ЗЈН**

Заинтересовано лице може од Наручиоца тражити додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже Наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у Конкурсној документацији, и то најкасније пет (5) дана пре истека рока за подношење понуде. Наручилац ће у року не дужем од три (3) дана од дана пријема захтева, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници. Питања треба упутити на адресу Наручиоца, са назнаком „Захтев за додатне информације/појашњења - ј.н. услуге Текуће поправке и одржавање зграде или „Захтев за измену конкурсне документације - ј.н. услуге Текуће поправке и одржавање зграде.

Ако Наручилац измени или допуни Конкурсну документацију осам (8) или мање дана пре истека рока за подношење понуда, продужиће рок и објавити обавештење о продужењу рока за подношење понуда.

### **14. Права Наручиоца након спроведеног поступка јавног отварања понуда**

Наручилац може да, у складу са чл. 93. ЗЈН., након спроведеног поступка јавног отварања понуда, захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и оцењивању понуда, а може да изврши и контролу (увид) код понуђача и његовог подизвођача.

### **15. Негативне референце - чл. 82. ЗЈН**

1) Наручилац може одбити Понуду уколико поседује доказ да је понуђач у претходне три године, пре објављивања Позива за подношење понуда, у поступку јавне набавке:

1. Поступао супротно забрани из чл. 23. и 25. ЗЈН;
2. Учинио повреду конкуренције;
3. Доставио неистините податке у понуди или без оправданих разлога одбио да закључи уговор о јавној набавци, након што му је уговор додељен;
4. Одбио да достави доказе и средства обезбеђења на шта се у понуди обавезао.

2) Наручилац може одбити понуду уколико поседује доказ који потврђује да понуђач није испуњавао своје обавезе по раније закљученим уговорима о јавним набавкама који су се односили на исти предмет набавке, за период од претходне 3 године пре објављивања позива за подношење понуда.

3) Доказ из става 1. и 2. може бити:

1. Правоснажна судска одлука или коначна одлука другог надлежног органа;
2. Исправа о реализованом средству обезбеђења испуњења обавеза у поступку јавне набавке или испуњења уговорних обавеза;
3. Исправа о наплаћеној уговорној казни;
4. Рекламације потрошача, односно корисника, ако нису отклоњене у уговореном року;
5. Извештај надзорног органа о изведеним радовима који нису у складу са пројектом, односно уговором;
6. Изјава о раскиду уговора због неиспуњења битних елемената уговора дата на начин и под условима предвиђеним законом којим се уређују облигациони односи;
7. Доказ о ангажовању на извршењу уговора о јавној набавци лица која нису означена у понуди као подизвођачи, односно чланови групе понуђача;
8. Други одговарајући доказ примерен предмету јавне набавке, који се односи на испуњење обавеза у ранијим поступцима јавне набавке или по раније закљученим уговорима о јавним набавкама.

4) Наручилац може одбити понуду ако поседује доказ из става 3) тачка 1., који се односи на поступак који је спровео или уговор који је закључио и други наручилац ако је предмет јавне набавке истоврстан.

#### **16. Начин достављања доказа - чл.79. ЗЈН**

Понуђач чија је понуда оцењена као најповољнија, дужан је да по позиву и у року који одреди Наручилац, а који не може бити дужи од 5 (пет) дана од дана пријема позива Наручиоца, достави на увид оригинал или оверену копију доказа о испуњености услова.

#### **17. Одлука о додели Уговора - чл. 108. ЗЈН**

Наручилац ће Одлуку о додели уговора о јавној набавци донети у законском року од 25 дана од дана отварања понуда. Наведену одлуку Наручилац ће објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници, у року од три дана од дана доношења.

#### **18. Рок за закључење уговора о јавној набавци - чл. 113. ЗЈН**

Наручилац ће понуђачу којем је додељен Уговор о јавној набавци, у року од 8 дана од дана протеча рока за подношење Захтева за заштиту права, доставити Уговор на потпис.

У случају да је поднета само једна понуда Наручилац може закључити Уговор пре истека рока за подношење Захтева за заштиту права, сходно одредбама чл. 112. став 2. тачка 5. ЗЈН.

Ако понуђач којем је додељен Уговор, одбије да закључи Уговор о јавној набавци, Наручилац може да закључи Уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем, у складу са чл. 113. став 3. и 4. ЗЈН.

#### **19. Извршење Уговора**

Уговор о јавној набавци закључиће се на временски период од **24 месеца**.

Уговорене обавезе извршаваће се у складу са прописима којима ће се уредити извршење Буџета за сваку односну годину.

#### **20. Заштита поверљивости података које наручилац ставља на располагање**

Предметна набавка не садржи поверљиве информације које Наручилац ставља на располагање.

#### **21. Заштита права понуђача - члан 148. - 159. ЗЈН**

У случају да понуђач сматра да су му у поступку јавне набавке повређена права може уложити Захтев за заштиту права, односно поступити у складу са одредбама ЗЈН које уређују поступак заштите права понуђача и јавног интереса.

Захтев за заштиту права може поднети понуђач, односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке и који је претрпео или би могао да претрпи штету због поступања Наручиоца противно одредбама ЗЈН.

Сходно члану 149. став 1., Захтев за заштиту права подноси се Наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији.

Сходно члану 149. став 2. ЗЈН, Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње Наручиоца, осим ако ЗЈН није другачије одређено.

Сходно члану 149. став 3. ЗЈН, Захтев за заштиту права којим се оспорава врста поступка, садржина Позива за подношење понуда или Конкурсне документације, сматраће се благовременим ако је примљен од стране Наручиоца најкасније 7 дана пре истека рока за подношење понуда и уколико је подносилац захтева у складу са чл.63. став 2. ЗЈН указао Наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а Наручилац исте није отклонио.

Сходно члану 149. став 4. ЗЈН, Захтев за заштиту права којим се оспоравају радње које Наручилац предузме пре истека рока за подношење понуда, а након истека рока из става 3. члана 149. ЗЈН, сматраће се благовременим уколико је поднет најкасније до истека рока за подношење понуда.

Сходно члану 149. став 6. ЗЈН, понуђачи могу поднети захтев за заштиту права у року од 10 дана од дана објављивања Одлуке о додели уговора/Одлуке о обустави поступка на Порталу јавних набавки.

Сходно члану 149. став 7. ЗЈН, Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње Наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева из става 3. и 4. члана 149.ЗЈН, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Сходно члану 149. став 8. ЗЈН - Ако је у истом поступку јавне набавке поново поднет захтев за заштиту права од стране истог подносиоца захтева, у том захтеву се не могу оспоравати радње Наручиоца за које је подносилац захтева знао или могао знати приликом подношења претходног захтева.

Захтев за заштиту права подноси се непосредно путем писарнице Наручиоца или путем поште препоручено са повратницом. Захтев за заштиту права мора да садржи све елементе наведене у члану 151. став 1. тачке 1. до 7. ЗЈН.

Ако поднети Захтев за заштиту права не садржи све обавезне елементе из става 1. чл.151. ЗЈН, Наручилац ће такав захтев одбацити Закључком, сходно одредбама чл.151. став 2. ЗЈН, а исти ће у року од три дана од дана доношења, доставити подносиоцу захтева и Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки. Против Закључка Наручиоца (из става 2. члана 151. ЗЈН), подносилац захтева може у року од три дана од дана пријема Закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља Наручиоцу.

Таксу из члана 156. став 1. тачка 2. ЗЈН, у износу од 120.000,00 динара, подносилац захтева за заштиту права је дужан да уплати на рачун буџета Републике Србије: 840-30678845-06, у складу са упутством. Републичка комисија је, ради разјашњења начина уплате таксе за поднети захтев за заштиту права као и правилног попуњавања налога за пренос и налога за уплату таксе, поставила банер на својој интернет страници и објавила упутство о уплати таксе за захтев за заштиту права из Републике Србије и из иностранства.

У оквиру банера „Примери попуњених налога за пренос и уплатница“, приказан је начин и садржина правилно попуњених налога, док је у оквиру банера „Упутство о уплати таксе“ на детаљан начин описано који ће докази о уплати таксе бити прихваћени и која је њихова обавезна садржина.

В.Д. ПОМОЋНИКА ДИРЕКТОРА  
ПОРЕСКЕ УПРАВЕ  
Видоје Јевремовић